



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 973

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 22 octombrie 2004

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.667. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF BUCUREȘTI.....	1-7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
4.908. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 pentru anul 2004.....	7
ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE	
45. — Ordin pentru aprobarea Regulamentului nr. 9/2004 privind adecvarea capitalului societăților de servicii de investiții financiare.....	8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### **pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București, cu sediul în municipiul București, calea Vitan nr. 112, sectorul 3, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie 2003, este de 41.024.361 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale de 17.981.901 mii lei și active circulante de 23.042.460 mii lei.

Art. 3. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 4, sintagma „prevăzut în anexa nr. 2” din finalul art. 6, art. 9, anexa nr. 1 „Structura organizatorică” și anexa nr. 2 „Regulamentul de organizare și funcționare

a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București la Hotărârea Guvernului nr. 1.314/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 11 decembrie 1996, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,

**Alexandru Athanasiu**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Dan Mircea Popescu**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 octombrie 2004.

Nr. 1.667.

*ANEXĂ*

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Chimico-Farmaceutică — ICCF București, denumit în continuare *institut național*, este persoană juridică română aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare *minister coordonator*.

(2) Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente și conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Institutul național desfășoară activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul specific de activitate, corespunzător Hotărârii Guvernului nr. 1.314/1996, cu modificările ulterioare.

(2) Institutul național contribuie, în principal, la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului specific, potrivit hotărârii de înființare, și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice stabilite prin programele naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul de activitate

Art. 3. — (1) Obiectul de activitate al institutului național cuprinde, în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

a) în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare:

1. cercetare fundamentală de bază și orientată, realizată în scopul creșterii nivelului cunoștințelor în chimie, biologie, genetică, biotehnologii și medicină;

2. cercetare aplicativă de tip precompetitiv, pentru elaborarea de noi tehnologii de obținere a unor substanțe active medicamentoase de uz uman și veterinar, noi

(originale) sau cunoscute, produse cosmetice și odorante, biostimulatori zootehnici, produse igienico-sanitare dezinfectante și optimizarea tehnologiilor existente prin sinteză chimică, biotehnologii, biosinteză, extracte fito- sau opoterapeutice (din plante sau organe animale), precum și tehnologii genetice cu rol de suport pentru cercetările aplicative viitoare din mai multe ramuri, sectoare sau activități;

3. studii și cercetări privind izolarea din diverse biotipuri, caracterizarea și ameliorarea în scop bioproductiv a unor antibiotice, enzime, aminoacizi, alcoolii, pesticide, fixatoare de azot, hormoni și alte substanțe biologice active;

4. cercetări pentru elaborarea de tehnologii de condiționare a medicamentelor în stare solidă (comprimate, drajeuri, capsule, supozitoare, granule), lichidă (soluții buvabile, injectabile, colire, siropuri, soluții de uz extern), unguente;

5. cercetare farmacologică (teste toxicologice și studii farmacologice);

6. cercetare analitică (dezvoltare de metode analitice pentru controlul calității);

7. cercetări privind obținerea de reactivi puri și teste de diagnostic;

8. cercetări pentru obținerea unor substanțe farmaceutice cu utilizări și în alte domenii;

9. elaborarea de studii și cercetări aplicative în vederea restructurării, re tehnologizării și modernizării sectorului industriei de medicamente;

10. elaborarea de strategii, studii de diagnoză, prognoză privind dezvoltarea domeniilor științei și tehnologiei;

11. elaborarea de standarde referitoare la calitatea produselor ce intră în sfera de activitate a institutului național;

b) în afara Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, activități de cercetare aplicativă și/sau dezvoltare tehnologică pentru soluționarea cu prioritate a unor probleme concrete în domeniul său de activitate, la solicitarea unor beneficiari, prin contracte directe.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare:

a) asigură asistența tehnică de profil (de specialitate), în vederea experimentării și aplicării tehnologiilor elaborate;

b) furnizează servicii științifice și tehnologice agenților economici sau oricărui beneficiari interesați;

c) execută prestări de servicii, testare și certificare de produse;

d) stabilește relații de colaborare cu autoritățile competente pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activităților specifice;

e) urmărește și sprijină din punct de vedere organizatoric și material difuzarea rezultatelor științifice proprii în circuitul științific național și internațional prin:

1. organizarea de manifestări științifice proprii;

2. editarea și tipărirea publicațiilor de specialitate;

3. sprijinirea afilierii membrilor institutului național la societăți științifice naționale și internaționale;

4. promovarea și sprijinirea comunicării și publicării în țară și în străinătate a rezultatelor științifice obținute de salariații institutului național;

f) asigură, conform prevederilor legale, protecția rezultatelor științifice brevetabile.

C. Formare și specializare de cercetători în domeniul propriu de activitate:

a) organizează cursuri, seminarii, stagii, schimburi de experiență, la care participă specialiști proprii și/sau invitați din țară și din străinătate;

b) asigură condiții pentru specializarea și perfecționarea personalului propriu prin stagii și schimburi de experiență în alte instituții de profil din țară și din străinătate, precum și pentru pregătirea profesională de nivel universitar, postuniversitar și doctorat.

D. Execuție de unicate și serii mici în cadrul activității de microproducție:

a) execută producție de mic tonaj în vederea susținerii și valorificării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică desfășurată în institutul național;

b) comercializează, pe bază de comandă sau de contract cu beneficiarii: tehnologiile realizate prin cercetare, medicamente de uz uman și veterinar, substanțe active medicamentoase și intermediari, reactivi puri, teste de diagnostic clinic, substanțe de uz cosmetic, executate în institutul național.

E. Execută activități de transfer tehnologic cu rezultatele cercetării efectuate, din domeniul propriu.

F. Desfășoară activități de comerț interior și de import-export, aferente obiectului său de activitate, în condițiile legii.

(2) Activitățile menționate la lit. A—F pot fi efectuate în asociație cu alți agenți economici sau cu instituții din țară și din străinătate, pe bază de convenții sau contracte de cooperare științifică.

(3) În cadrul obiectului său de activitate institutul național poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu aprobarea ministerului coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(4) Obiectul de activitate al institutului național, conform Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN, cu

modificările ulterioare, este constituit din următoarele activități:

Domeniul principal de activitate cod CAEN:

731 — cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale.

Activitate principală:

7310 — cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale, precum fizică, chimie, științe biologice, științe medicale, execută analize fizico-chimice pentru controlul calității;

Activitate secundară:

a) 2414 — fabricarea altor produse chimice organice de bază, precum medicamente, teste de diagnostic și reactivi puri chimici;

b) 2441 — fabricarea produselor farmaceutice de bază;

c) 2463 — fabricarea uleiurilor esențiale, precum extracte de plante medicinale și aromatice;

d) 5146 — comerț cu ridicata al produselor farmaceutice;

e) 5155 — comerț cu ridicata al produselor chimice;

f) 7482 — activități de ambalare;

g) 7487 — alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor, precum asigurarea asistenței tehnice de profil, în vederea experimentării și aplicării tehnologiilor elaborate; furnizarea de servicii științifice și tehnologice agenților economici sau oricărui beneficiari interesați; executarea de testări și certificări produse și analize farmacotoxicologice;

h) 8042 — alte forme de învățământ, precum formare și specializare de cercetători în domeniul propriu de activitate;

i) 8520 — activități veterinare, precum utilizarea animalelor de experiență în cercetarea științifică.

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul

Art. 4. — (1) Conform bilanțului contabil la 31 decembrie 2003, institutul național are un patrimoniu propriu în valoare de 8.993.765 mii lei, format din capital propriu în valoare de 4.510.359 mii lei și patrimoniu public în valoare de 4.483.406 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale de 17.981.901 mii lei și active circulante de 23.042.460 mii lei.

(2) Institutul național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, prevăzute în hotărârea Guvernului de înființare a institutului național, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

(3) Rezultatele cercetărilor obținute în baza unui contract finanțat din fonduri publice aparțin institutului național, în calitate de persoană juridică executantă, și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel. Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a institutului național, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În exercitarea drepturilor sale institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(5) Institutul național poate efectua prestări de servicii sau activități de microproducție prin asocieri în participațiune sau alte forme de parteneriat, în condițiile legii, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea ministerului coordonator și a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(6) Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

#### CAPITOLUL IV

##### Structura organizatorică și funcțională

Art. 5. — (1) Institutul național poate avea în structură subunități, cu sau fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

(2) Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al ministerului coordonator, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la alin. (1), și următoarele compartimente: compartimentul juridic, compartimentul de marketing, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de audit și control financiar, compartimentul de diseminare a informațiilor, relații publice și mass-media.

(3) În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

#### CAPITOLUL V

##### Organele de conducere

Art. 6. — Conducerea institutului național este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

Art. 7. — Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 8. — (1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului național, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului național, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura institutului național răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

##### Consiliul de administrație

Art. 9. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al conducătorului ministerului coordonator, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
- b) președintele consiliului științific al institutului național;
- c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
- d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- e) un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- f) 2 specialiști din domeniu, propuși de ministerul coordonator.

(3) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

Art. 10. — (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provine, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată în calitate de membru al consiliului de administrație aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil ori cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;
- c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la ministerul coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;
- d) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, pe care le supune spre aprobare ministerului coordonator, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;
- e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;



g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 32 și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

k) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului național.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 12. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de ministerul coordonator. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele ales de membrii consiliului de administrație.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 15. — La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 16. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 17. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta ministerul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care încalcă prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii,

pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

Art. 18. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă ministerului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 19. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

#### **Comitetul de direcție**

Art. 20. — (1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 21. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;

b) programul anual de cercetare-dezvoltare;

c) bugetul de venituri și cheltuieli;

d) programul de investiții;

e) sistemul de asigurare a calității;

f) alte obligații.

Art. 22. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului național o impun, la convocarea directorului general sau, după caz, a înlocuitorului acestuia.

Art. 23. — (1) La nivelul subunităților din institutul național se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului național, și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului național și aprobate de consiliul de administrație.

#### **Directorul general**

Art. 24. — (1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al conducătorului ministerului coordonator.

Art. 25. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;

d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul institutului național, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;

j) are atribuții și răspunderi similare unui coordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;

l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

#### **Consiliul științific**

Art. 26. — (1) Consiliul științific este format din minimum 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național, care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului național, aleși pe o perioadă de 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institutul național.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului național.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și de un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 27. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;

b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;

d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale cu scop științific;

h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

## **CAPITOLUL VI**

### **Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestora.**

#### **Relații financiare**

Art. 28. — (1) Institutul național întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către ministerul coordonator, în condițiile legii.

Art. 29. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de ministerul coordonator și se aprobă prin ordin al ministrului coordonator, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 30. — Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 31. — (1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului coordonator, la propunerea consiliului de administrație, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea ministerului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 33. — (1) Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin ministerul coordonator, potrivit legii.

(2) Ministerul coordonator va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționări de aparatură, echipamente și instalații pentru institutul național.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă potrivit legii.

Art. 34. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România și prin unități de trezorerie.

(2) Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor

efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate, cu sediul în România.

Art. 35. — Institutul național își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit legii.

#### CAPITOLUL VII

##### Reglementarea litigiilor

Art. 36. — Litigiile institutului național cu persoane fizice sau persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române de drept comun sau instanțelor străine, în cazuri speciale.

#### CAPITOLUL VIII

##### Dispoziții finale

Art. 37. — Statutul de institut național se reînnoiește periodic prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani, sau la modificarea obiectului de activitate al institutului național.

---

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### ORDIN

#### privind aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004, pentru anul 2004

În temeiul alin. (1) al art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 410/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**ministrul educației și cercetării** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Lista nominală a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor în valoare de 200 de euro, destinat achiziționării unui calculator în anul 2004, cuprinzând 25.051 de beneficiari, potrivit anexei\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Venitul maxim brut lunar pe membru de familie, pentru care se acordă ajutorul financiar, este de 105.000 lei.

(3) Potrivit prevederilor art. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului

nr. 1.294/2004, în stabilirea venitului maxim brut s-au exceptat veniturile realizate din alocațiile de stat, din alocațiile suplimentare pentru familiile cu mulți copii, din bursele de studii și bursele sociale.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală buget finanțe, Direcția logistică, administrativ și resurse umane, Direcția generală învățământ preuniversitar și Direcția învățământ superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației și cercetării,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 6 octombrie 2004.  
Nr. 4.908.

---

\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 973 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

**ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE**

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului nr. 9/2004  
privind adecvarea capitalului societăților de servicii de investiții financiare**

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 7 alin. (3) și alin. (15) și ale art. 8 din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 514/2002, și modificat prin Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, având în vedere prevederile art. 22 și ale art. 290 alin. (2) din Legea nr. 297/2004, în baza hotărârii adoptate în ședința Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare din data de 13 octombrie 2004,

**președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul nr. 9/2004 privind adecvarea capitalului societăților de servicii de investiții financiare.

Art. 2. — Regulamentul menționat la art. 1 va intra în vigoare la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi publicat în Buletinul

Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare și pe site-ul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare ([www.cnvmr.ro](http://www.cnvmr.ro)).

Art. 3. — Direcția generală autorizare — reglementare, Secretariatul general și directorul general executiv vor urmări ducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

p. Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,  
**Cristian Traian Ionescu**

București, 15 octombrie 2004.  
Nr. 45.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”